

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Педагогического Совета  
« 28 » декабря 2023 года  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБОУ ТО «Барсуковская  
школа им.  
А.М. Гаранина»  
от 29 декабря 2023 года  
№ 579-од



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАРСУКОВСКАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ А.М. ГАРАНИНА»**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка. Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 03.07.98 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закона РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ,
- Закона «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ,
- Закона РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ,

- Административного регламента министерства образования Тульской области «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;

- Приказа Министерство просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устава ГОУ ТО «Барсуковская школа имени А.М. Гаранина» (далее - учреждение).

В части, не урегулированной вышеперечисленными нормативными актами, порядок приема определяется ГОУ ТО «Барсуковская школа им. А.М. Гаранина» самостоятельно.

## **II. Порядок приема обучающихся (воспитанников).**

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с данными правилами.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Для приема родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или, документа,

попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ных) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медик-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело обучающегося (для обучающихся 2-9-х классов).

**2.3. Внеочередное право** зачисления на обучение в Образовательную организацию имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых участвовал или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 7 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждане, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

**Первоочередное право** зачисления на обучение в Образовательную организацию по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (указанных в п.п. 1-5 части 6 ст. 46 федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и



овреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

**Преимущественное право** зачисления на обучение в Образовательную организацию также имеют:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (родные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных статьями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей, неполных семей (дети одиноких матерей и отцов);
- дети-инвалиды (дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе);

2.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 19 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральное собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и действующим положением.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства); документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданами Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.



Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется без вступительных испытаний, в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за приём, информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правилами приема.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

2.13. После приема документов. Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка. Условия договора не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования,



2.15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. Прием обучающегося (воспитанника) в Учреждение оформляется приказом директора.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

### **III. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.**

#### **Правила приема в 1 класс.**

3.1. Директор Учреждения назначает ответственное лицо за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ об организации приема в 1 класс размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.2. ГОУ ТО «Барсуковская школа им. А.М. Гаранина» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей указанных в п. 2.3 настоящего Порядка начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Для детей не указанных в п. 2.3 настоящего Порядка прием обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В первый класс Учреждения принимаются дети с 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:



рождения; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей); адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещена на сайте Учреждения;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- протокол (выписка из протокола) ПМПК для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемые на обучение, по адаптированной основной общеобразовательной программе;

3.7. После регистрации заявления, заявителю выдается расписка в получении документов содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

### **Правила приема детей во второй и последующие классы.**

3.7. Прием в последующие классы осуществляется на вакантные места по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей): адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещена на сайте Учреждения.

- личное дело обучающегося (воспитанника);
- протокол (выписка из протокола) ПМПК для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемые на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.