

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
« **16** » **марта** 2020 года
Протокол № **6**



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дистанционного
образовательного процесса
государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Барсуковская школа
им. А.М. Гаранина»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в ГОУ ТО «Барсуковская школа им. А.М.Гаранина» (далее – школа) в период карантина.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.282 «О санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8, с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23, приказа Министерства образования Тульской области от 16.03.2020 № 400 «О деятельности организаций, находящихся в сфере деятельности министерства образования Тульской области, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Тульской области».
- 1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

- 2.1. Директор школы на основании указаний министерства образования тульской области или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов на период карантинного режима в школе (классе).
- 2.2 Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3 Директор школы: осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина; контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима; осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина.
- 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
 - определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционную, самостоятельную и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процес (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, ин работников школы об организации её работы во время карантина, в том числе через са школы;
- организует беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюден карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирован рабочей программы педагогами школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса : организации работы во время карантина, организует использование педагогаг дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательнн программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися дистанционном режиме обучения; организует учебно-воспитательную, научн методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогическо коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе школы во время карантина.

2.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), довод информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневник: электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильном телефону);
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о т где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителя предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программно материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей во время карантина в том числе с применением дистанционных форм обучения самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучен определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием уроков.

3.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематическо планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающими образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучени ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задан в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществля обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательнн платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

- 3.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающими педагогами применяются разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).
- 3.4 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).
- 3.5 Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционно обучение) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

- 4.1 Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школы. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем или классным руководителем.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
- 4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернет), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение) оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.
- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному и мобильному телефону, социальные сети и др.; получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционно обучение), в том числе через электронный дневник учащегося.
- 4.6 Родители обучающихся (законные представители) обязаны: осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима; осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

- 5.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (и необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформлен календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (пос отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.2 Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения формами оценивания.
- 5.3 Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4 Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5 Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.